

# 碩士先修甄選系統 學生端使用簡介

教務處研究生教務組：(02)7734-1107

各承辦人分機&E-mail請至研教組網頁查詢

<https://reurl.cc/mpGnl>

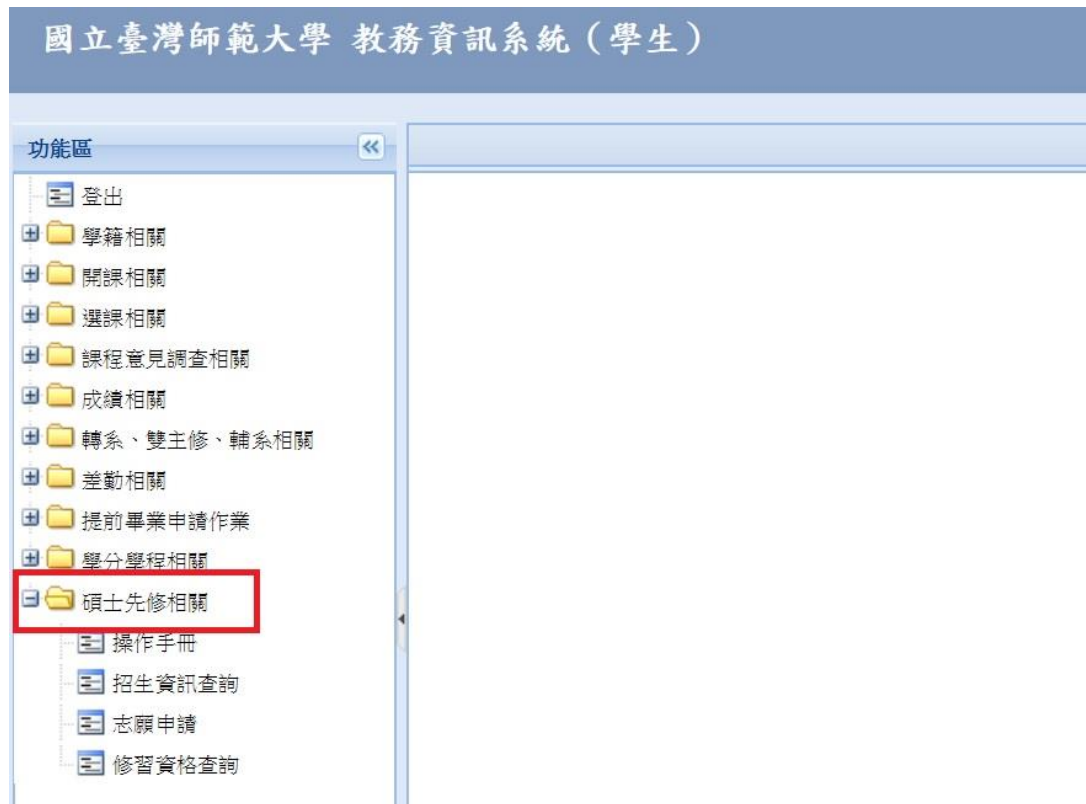


# 流程



# 1. 登入系統

- 至【校務行政入口網→日間學制教務資訊系統（學生）→碩士先修相關→操作手冊】查閱系統操作說明





## 2. 招生資訊查詢

進入招生資訊查詢頁面可看到當學年參與碩士先修甄選之系所列表，學生可自行勾選，並點選【下載招生資訊】查看完整招生資訊。

國立臺灣師範大學 教務資訊系統 (學生)

功能區 << 志願申請 x 招生資訊查詢 x

■ 108學年度程碩士先修生甄選招生資訊查詢：2019-04-22 08:00:00.0  
■ 108學年度碩士先修生甄選學生線上申請：2019-04-22 08:00:00.0 ~ 2019-04-24 17:00:00.0

招生學年: 108 查詢

招生系組

下載招生資訊

<input type="checkbox"/>	招生學年	系組代碼	系組名稱	開放招生	招生名額	所屬學系同意書...
<input type="checkbox"/>	1 108	AM31	運動休閒與餐旅管理研究所碩士班	是	6	否
<input checked="" type="checkbox"/>	2 108	EM00	教育學系碩士班	是	5	是
<input type="checkbox"/>	3 108	EM03	課程與教學研究所碩士班	是	6	是
<input type="checkbox"/>	4 108	EM16	教育政策與行政研究所碩士班	是	3	是
<input type="checkbox"/>	5 108	LM20	國文學系碩士班	是	5	否
<input type="checkbox"/>	6 108	MM91	民族音樂研究所碩士班	是	3	是

## 2.招生資訊查詢

### 國立臺灣師範大學 108學年度 碩士先修甄選資訊

招生系組	招生名額	所屬學系同意書（非本系學生）
EM00 教育學系碩士班	5	否

#### 學程簡介

國內教育相關系所中，教育學系創設時間最早，無論大學部、碩士班及博士班，皆有悠久歷史。本系目標明確，體系完整，包括學士班、碩士班、博士班，前後銜接，有志教育行政或學術研究工作者，可依此逐級深造。

#### 申請方式

- 一、申請資格：本校修畢大二課程之大三、大四學生，成績優異並具有研究潛力。
- 二、甄選方式：書面審查及面談。

#### 聯絡方式

(02) 7734-\*\*\*\* ○○○助教

最後異動日期時間：2019/04/24 14:01:30

## 3.志願申請

- ① 進入【志願申請】頁面，詳閱頁面說明後，點選【我同意，下一步】。
- ② 學生於在學期間不得具備 2 種（含）以上碩士先修修習資格，若本年度再次錄取，之前已錄取的系組將會自動喪失資格。

國立臺灣師範大學 教務資訊系統（學生）

功能區

- 登出
- 學籍相關
- 開課相關
- 選課相關
- 課程意見調查相關
- 成績相關
- 轉系、雙主修、輔系相關
- 差勤相關
- 提前畢業申請作業
- 學分學程相關
- 碩士先修相關
- 操作手冊
- 招生資訊查詢
- 志願申請**
- 修習資格查詢

志願申請 招生資訊查詢

同學您好：

1. 108學年碩士先修甄選申請開放時間為2019-04-22 08:00:00.0~2019-04-24 17:00:00.0。
2. 若志願設為暫存，請記得在申請期限內確認送出。
3. 若申請學程須繳交書審或其它資料，請在申請(系統開放)時間截止前上傳文件(限\*.pdf)。
4. 學生於在學期間不得具備 2 種（含）以上碩士先修修習資格，若本年度再次錄取，之前已錄取的系組將會自動喪失資格。

我同意，下一步



### 3.志願申請-確認個人基本資料

進入【志願申請】頁面，確認個人基本資料。

國立臺灣師範大學 教務資訊系統 (學生)

功能區

- 登出
- 學籍相關
- 開課相關
- 選課相關
- 課程意見調查相關
- 成績相關
- 轉系、雙主修、輔系相關
- 差勤相關
- 提前畢業申請作業
- 學分學程相關
- 碩士先修相關
- 操作手冊
- 招生資訊查詢
- 志願申請**
- 修習資格查詢

志願申請 招生資訊查詢

作業區

志願申請

申請人基本資料核對與更新

學號:	405	姓名:	
學籍狀態:	在學	年級:	3
學系:			
手機:*	0911223344	常用e-mail:*	987654321@gmail.com

已錄取

錄取學年	系組名稱
第 0 頁, 共 0 頁	

志願填寫(最少一個, 最多2個)

志願1: === 請選擇 ===

志願2: === 請選擇 ===

# 3.志願申請-選填志願

每位同學可填2個志願，選妥後可先按暫存。

The screenshot shows the 'Volunteer Application' (志願申請) interface. On the left is a navigation menu with '志願申請' highlighted. The main area is divided into '作業區' (Work Area) and '已錄取' (Admitted) sections.

**志願申請**

申請人基本資料核對與更新

學號: 405 姓名: [ ]  
學籍狀態: 在學 年級: 3  
學系: [ ]  
手機\*: 0912345678 常用e-mail\*: 123456@ntnu.edu.tw

**已錄取**

錄取學年	系組名稱

第 0 頁, 共0頁

志願填寫(最少一個, 最多2個)

志願1: 教育學系碩士班  
志願2: 運動休閒與餐旅管理研究所碩士班

- 1. 若申請系統上傳開放時
- 2. 學生於在學
- 3. 若有修改

課程與教學研究所碩士班  
教育政策與行政研究所碩士班  
國文學系碩士班  
民族音樂研究所碩士班

暫存 確認並送出申請



# 3.志願申請-暫存

\*注意:暫存並非申請，申請時間截止仍未點選【確認並送出申請】即視同放棄申請

國立臺灣師範大學 教務資訊系統 (學生)

功能區

- 登出
- 學籍相關
- 開課相關
- 選課相關
- 課程意見調查相關
- 成績相關
- 轉系、雙主修、輔系相關
- 差勤相關
- 提前畢業申請作業
- 學分學程相關
- 碩士先修相關
- 操作手冊
- 招生資訊查詢
- 志願申請
- 修習資格查詢

志願申請

作業區

志願申請

申請人基本資料核對與更新

學號: 405 姓名: [ ]

學籍狀態: 在學 年級: 3

學系: [ ]

手機:\* 0912345678 常用e-mail:\* 123456@ntnu.edu.tw

已錄取

錄取學年	系組名稱
第 0 頁, 共 0 頁	

志願填寫(最少一個, 最多2個)

志願1: 教育學系碩士班

志願2: 教育政策與行政研究所碩士班

1. 若申請系組須繳交書審或其它資料, 請務必按下「確認並送出申請」才可進行檔案上傳, 上傳開放時間至2019-04-24 17:00:00.0截止, 上傳文件限PDF檔。  
2. 學生於在學期間不得具備 2 種 (含) 以上碩士先修修習資格, 若本年度再次錄取, 之前已錄取的系組將會自動喪失資格。  
3. 若有修改手機或E-mail欄位資訊內容時, 於暫存或送出申請時將同步更新至學籍系統中個人聯絡資訊。

暫存 確認並送出申請

確認

您確定要暫時儲存志願?  
(正式申請甄選, 請務必於2019-04-24 17:00:00.0前「確認並送出申請」)

確定 取消

# 3.志願申請-確認申請

確認志願後，須按下【確認並送出申請】才可進行檔案上傳

國立臺灣師範大學 教務資訊系統 (學生)

功能區

- 登出
- 學籍相關
- 開課相關
- 選課相關
- 課程意見調查相關
- 成績相關
- 轉系、雙主修、輔系相關
- 差勤相關
- 提前畢業申請作業
- 學分學程相關
- 碩士先修相關
- 操作手冊
- 招生資訊查詢
- 志願申請
- 修習資格查詢

志願申請 招生資訊查詢

作業區

志願申請

申請人基本資料核對與更新

學號: 405 姓名:

學籍狀態: 在學 年級: 3

學系:

手機:\* 0912345678

已錄取

錄取學年	系組名稱
第 0 頁, 共 0 頁	

志願填寫(最少一個, 最多2個)

志願1: 教育學系碩士班

志願2: 教育政策與行政研究所碩士班

訊息

請注意:  
一、確認送出後即不可更改志願順序, 如須更改志願順序或新增志願, 須完成取消申請後, 並再次重新申請。  
二、申請甄選所需上傳之書面審查資料, 請務必於2019-04-24 17:00:00.0前完成上傳, 逾時視為放棄申請。

確定 取消

1. 若申請系組須繳交書審或其它資料, 請務必按下「確認並送出申請」才可進行檔案上傳, 上傳開放時間至2019-04-24 17:00:00.0截止, 上傳文件限PDF檔。  
2. 學生於在學期間不得具備 2 種(含)以上碩士先修修習資格, 若本年度再次錄取, 之前已錄取的系組將會自動喪失資格。  
3. 若有修改手機或E-mail欄位資訊內容時, 於暫存或送出申請時將同步更新至學籍系統中個人聯絡資訊。

暫存 確認並送出申請

### 3.志願申請-取消申請

送出申請後，進入申請結果頁面，若欲重選志願，可選擇【取消申請】，回到前一頁面重新選填志願。

國立臺灣師範大學 教務資訊系統 (學生)

功能區

- 登出
- 學籍相關
- 開課相關
- 選課相關
- 課程意見調查相關
- 成績相關
- 轉系、雙主修、輔系相關
- 差勤相關
- 提前畢業申請作業
- 學分學程相關
- 碩士先修相關
- 操作手冊
- 招生資訊查詢
- 志願申請
- 修習資格查詢

志願申請 招生資訊查詢

作業區

上傳書審資料

您已經完成108學年碩士先修甄選申請。  
若您申請的系組需要上傳其它資料或另辦理初試，應依該系組規定辦理。  
提醒您，申請時間結束後20分鐘內仍可上傳資料，但不允許取消申請。

**取消申請** 列印學生所屬學系同意書

選填志願清單:

志願1: EM00 - 教育學系碩士班

志願2: EM16 - 教育政策與行政研究所碩士班

上傳書審文件(無資料顯示，則不須上傳。) 書審資料必須於 2019-04-24 17:00:00.0 前上傳完畢，系統關閉後將無法上傳

上傳檔案 刪除檔案

系組代碼	系組名稱	書審文件	轉換後檔	招生學年(H)	學號(H)	書審編..
<input type="checkbox"/>	EM00	教育學系碩士班	2 - 1. 師長彌封推薦...	108	405	2
<input type="checkbox"/>	EM00	教育學系碩士班	3 - 2. 大學學士班 (...	108	405	3
<input type="checkbox"/>	EM00	教育學系碩士班	1 - 3. 修業計畫	108	405	1
<input type="checkbox"/>	EM16	教育政策與行政研究...	3 - 師長彌封推薦函...	108	405	3
<input type="checkbox"/>	EM16	教育政策與行政研究...	2 - 大學學士班 (含...	108	405	2
<input type="checkbox"/>	EM16	教育政策與行政研究...	1 - 修業計畫	108	405	1

第 1 頁，共 2 頁

上傳同意書(無資料顯示，則不須上傳。) 同意書必須於 2019-04-24 17:00:00.0 前上傳完畢，系統關閉後將無法上傳

訊息

確定要取消申請?  
點選【是】後將刪除所有上傳的資料

是 否



### 3.志願申請-上傳審查資料

上傳格式僅限PDF檔，相關資料請事先掃描成PDF檔，並注意是否上傳所有審查資料。

國立臺灣師範大學 教務資訊系統 (學生)

功能區

- 登出
- 學籍相關
- 開課相關
- 選課相關
- 課程意見調查相關
- 成績相關
- 轉系、雙主修、輔系相關
- 差勤相關
- 提前畢業申請作業
- 學分學程相關
- 碩士先修相關
- 操作手冊
- 招生資訊查詢
- 志願申請
- 修習資格查詢

志願申請 招生資訊查詢

上傳書審資料

您已經完成108學年碩士先修甄選申請。  
若您申請的系組需要上傳其它資料或另辦理初試，應依該系組規定辦理。  
**提醒您，申請時間結束後20分鐘內仍可上傳資料，但不允許取消申請。**

取消申請 列印學生所屬學系同意書

選填志願清單:

志願1: EM00 - 教育學系碩士班

志願2: EM16 - 教育政策與行政研究所

上傳書審文件(無資料顯示，則不須上傳。) **審查資料必**

上傳檔案 刪除檔案

系組代碼	系組名稱	書審文件
<input checked="" type="checkbox"/>	EM00 教育學系碩士班	2 - 1. 師長
<input type="checkbox"/>	EM00 教育學系碩士班	3 - 2. 大學
<input type="checkbox"/>	EM00 教育學系碩士班	1 - 3. 修業
<input type="checkbox"/>	EM16 教育政策與行政研究...	3 - 師長
<input type="checkbox"/>	EM16 教育政策與行政研究...	2 - 大學
<input type="checkbox"/>	EM16 教育政策與行政研究...	1 - 修業

第 1 頁，共2頁

上傳同意書(無資料顯示，則不須上傳。) **同意書必須於**

上傳檔案 刪除檔案

系組代碼 系組名稱 轉換後檔案名稱 最後上傳時間 刪除檔案時間 招生學年(H) 學號(H) 文件(H)

上傳書審檔案

學號: 405

招生學年: 108

上傳系組: 教育學系碩士班

書審文件: 2 - 1. 師長彌封推薦函1封。

上傳檔案

**(\* .pdf, size < 5MB):**

限上傳PDF檔

未選擇任何檔案

上傳 取消

學號(H)	書審編...
4050	2
4050	3
4050	1
4050	3
4050	2
4050	1

### 3.志願申請-下載所屬系所同意書

若申請學系需要學生所屬系所的同意書，請點選下載【列印學生所屬學系同意書】並至系所核章。

國立臺灣師範大學 教務資訊系統 (學生)

功能區

- 登出
- 學籍相關
- 開課相關
- 選課相關
- 課程意見調查相關
- 成績相關
- 轉系、雙主修、輔系相關
- 差勤相關
- 提前畢業申請作業
- 學分學程相關
- 碩士先修相關
  - 操作手冊
  - 招生資訊查詢
  - 志願申請
  - 修習資格查詢

志願申請

作業區

上傳書審資料

您已經完成108學年碩士先修甄選申請。  
若您申請的系組需要上傳其它資料或另辦理初試，應該該系組規定提醒您，申請時間結束後20分鐘內仍可上傳資料，但不允許取消申請。

取消申請 列印學生所屬學系同意書

選擇志願清單:

志願1: EM00 - 教育學系碩士班

志願2: EM03 - 課程與教學研究所碩士班

上傳書審文件(無資料顯示, 則不須上傳。) 審查資料必須於 2019-04-24

上傳檔案 刪除檔案

系組代碼	系組名稱	書審文件	轉換
<input type="checkbox"/>	EM00 教育學系碩士班	2 - 1. 師長彌封推薦...	<a href="#">405</a>
<input type="checkbox"/>	EM00 教育學系碩士班	3 - 2. 大學學士班 (...	<a href="#">405</a>
<input type="checkbox"/>	EM00 教育學系碩士班	1 - 3. 修業計畫	<a href="#">405</a>
<input type="checkbox"/>	EM03 課程與教學研究所碩...	1 - 師長彌封推薦函...	<a href="#">405</a>
<input type="checkbox"/>	EM03 課程與教學研究所碩...	2 - 歷年成績單, 須...	<a href="#">405</a>
<input type="checkbox"/>	EM03 課程與教學研究所碩...	3 - 自傳	<a href="#">405</a>
<input type="checkbox"/>	EM03 課程與教學研究所碩...	4 - 修業計畫	<a href="#">405</a>

國立臺灣師範大學  
學生申請碩士先修甄選所屬學系同意書

學生 (學號: )業經就讀之 教育系 學系同意, 於108年度申請教育學系碩士班。

學生所屬系所核章:



注意事項:

1. 請於學程報名系統開放申請時間內, 列印本同意書並送所屬系所核章後取回, 掃描並上傳至報名系統完成手續, 本學期學程報名系統開放時間至2019年04月24日 17:00止, 請特別注意。
2. 請自行保留本同意書正本, 以供學分學程審查時核對之用。
3. 有關學分學程各項招生事宜, 請詳參學分學程各項公告。



### 3.志願申請-上傳所屬系所同意書

將系所核章之同意書掃描成PDF檔，勾選申請之系所，上傳檔案。

國立臺灣師範大學 教務資訊系統 (學生)

功能區

- 登出
- 學籍相關
- 開課相關
- 選課相關
- 課程意見調查相關
- 成績相關
- 轉系、雙主修、輔系相關
- 差勤相關
- 提前畢業申請作業
- 學分學程相關
- 碩士先修相關
  - 操作手冊
  - 招生資訊查詢
  - 志願申請
  - 修習資格查詢

招生資訊查詢 志願申請

您已經完成108學年碩士先修甄選申請。  
若您申請的系組需要上傳其它資料或另辦理初試，應依該系組規定辦理。  
**提醒您，申請時間結束後20分鐘內仍可上傳資料，但不允許取消申請。**

取消申請 列印學生所屬學系同意書

選填志願清單:

志願1: EM00 - 教育學系碩士班

志願2: EM03 - 課程與教學研究所碩士班

上傳書審文件(無資料顯示，則不須上傳。) 審查資料必須於 2019-04-24 17:00:00 前上傳

上傳檔案 刪除檔案

系組代...	系組名稱	書審文件	轉換後...
<input type="checkbox"/>	EM00 教育學系碩士班	2 - 1. 師長彌封推薦...	4050
<input type="checkbox"/>	EM00 教育學系碩士班	3 - 2. 大學學士班 (...	4050
<input type="checkbox"/>	EM00 教育學系碩士班	1 - 3. 修業計畫	4050
<input type="checkbox"/>	EM03 課程與教學研究所碩...	1 - 師長彌封推薦函...	4050
<input type="checkbox"/>	EM03 課程與教學研究所碩...	2 - 歷年成績單	4050
<input type="checkbox"/>	EM03 課程與教學研究所碩...	3 - 自傳	4050
<input type="checkbox"/>	EM03 課程與教學研究所碩...	修業計畫	4050

第 1 頁

上傳同意書(無資料顯示，則不須上傳。) 同意書必須於 2019-04-24 17:00:00 前上傳

上傳檔案 刪除檔案

系組代碼	系組名稱	轉換後檔案名稱	最後上傳時間	刪除檔案時間	招生學年(H)	學號(H)	文件(H)
<input checked="" type="checkbox"/>	EM00	教育學系碩士班			108	405	系所同...

功能說明區

上傳同意書

學號: 405

招生學年: 108

上傳系組: 教育學系碩士班

書審文件: 學系同意書

上傳檔案 (\*,.pdf,size<5MB): C:\fakepath\EnrollConsentRpt.pdf Browse...

EnrollConsentRpt.pdf

上傳 取消



# 3.志願申請-完成

所有文件上傳後即完成碩士先修甄選申請

\*注意：申請之系所如有辦理面試（口試），請依系所規定及說明參加。

國立臺灣師範大學 教務資訊系統 (學生)

功能區

- 登出
- 學籍相關
- 開課相關
- 選課相關
- 課程意見調查相關
- 成績相關
- 轉系、雙主修、輔系相關
- 差勤相關
- 提前畢業申請作業
- 學分學程相關
- 碩士先修相關
- 操作手冊
- 招生資訊查詢
- 志願申請
- 修習資格查詢

志願申請 招生資訊查詢

作業區

上傳書審資料

您已經完成108學年碩士先修甄選申請。  
若您申請的系組需要上傳其它資料或另辦理初試，應該該系組規定辦理。  
提醒您，申請時間結束後20分鐘內仍可上傳資料，但不允許取消申請。

取消申請 列印學生所屬學系同意書

選擇志願清單:

志願1: LM20 - 國文學系碩士班  
志願2: AM31 - 運動休閒與餐旅管理研究所碩士班

上傳書審文件(無資料顯示，則不須上傳。) 審查資料必須於 2019-04-24 17:00:00.0 前上傳完畢，系統關閉後將無法上傳

上傳檔案 刪除檔案

系組代碼	系組名稱	書審文件	轉換後檔案名稱	最後上傳時間	刪除檔案
<input type="checkbox"/>	AM31	運動休閒與餐旅管理...	3 - 大學歷年成績單	405	2019-04-24 14:...
<input type="checkbox"/>	AM31	運動休閒與餐旅管理...	2 - 入學後讀書研究...	405	2019-04-24 14:...
<input type="checkbox"/>	AM31	運動休閒與餐旅管理...	1 - 個人自傳及專業...	405	2019-04-24 14:...
<input type="checkbox"/>	LM20	國文學系碩士班	3 - 大學歷年成績單...	405	2019-04-24 14:...
<input type="checkbox"/>	LM20	國文學系碩士班	2 - 研究計畫1份	405	2019-04-24 14:...
<input type="checkbox"/>	LM20	國文學系碩士班	1 - 學術論文代表作...	405	2019-04-24 14:...

第 1 頁, 共2頁

上傳同意書(無資料顯示，則不須上傳。) 同意書必須於 2019-04-24 17:00:00.0 前上傳完畢，系統關閉後將無法上傳

## 4.分發結果查詢

待系所完成甄選及教務處完成志願分發後，可至【修習資格查詢】查詢錄取結果。

國立臺灣師範大學 教務資訊系統 (學生)

功能區

- 登出
- 學籍相關
- 開課相關
- 選課相關
- 課程意見調查相關
- 成績相關
- 轉系、雙主修、輔系相關
- 差勤相關
- 提前畢業申請作業
- 學分學程相關
- 碩士先修相關
- 操作手冊
- 招生資訊查詢
- 志願申請
- 修習資格查詢**

修習資格查詢

錄取學年	系組名稱	修習資格
108	教育政策與行政研究所碩士班	<b>已錄取</b>