

# 國立臺灣師範大學地球科學系教師評鑑作業要點

91.01.08 90 學年度第 4 次系務會議通過  
91.03.14 理學院教師評審委員會會議通過  
91.06.03 90 學年度第 9 次系務會議修正通過  
97.05.13 96 學年度第 7 次系務會議修正通過  
97.06.13 理學院第 79 次院務會議審查通過  
102.11.26 102 學年度第 3 次系務會議通過  
103.12.23 103 學年度第 3 次系務會議修正通過  
104.03.13 理學院 103 學年度第 6 次教師評審委員會會議通過  
105.07.26 104 學年度第 7 次系務會議修正通過  
105.09.08 理學院 105 學年度第 1 次教師評審委員會會議通過

一、國立臺灣師範大學地球科學系教師評鑑作業要點（以下簡稱本要點）依據理學院教師評鑑細則第十五條規定訂定之。

二、本系專任助理教授每三年接受評鑑一次，副教授與教授每五年接受評鑑一次。

副教授以上符合下列條件之一者，得申請當次免接受評鑑：

- (一)受評鑑前五年內擔任本校研究講座者。
- (二)受評鑑前五年內獲本校教學傑出（卓越）獎者。

副教授以上研究表現符合下列條件之一者，得申請終身免接受評鑑：

- (一)獲選為中央研究院院士者。
- (二)獲頒教育部學術獎或國家講座者。
- (三)曾擔任國內外著名大學講座教授並經本校認可者。
- (四)曾擔任本校師大講座。
- (五)獲科技部（原國科會）專題型研究計畫（含產學合作計畫）研究主持費，以下稱專題研究計畫主持費（獲國科會甲種研究獎可抵一次專題研究計畫主持費；一次傑出研究獎可抵三次專題研究計畫主持費），且計畫執行期限須達一年以上，每年最多以一件計。前述專題研究計畫主持費通過標準自一百零四年起由十次每二年調高一次，調整過程如下：

1. 一百零五、一百零六年度提出申請者：十一次。
2. 一百零七、一百零八年度提出申請者：十二次。
3. 一百零九、一百一十年度提出申請者：十三次。
4. 一百一十一、一百一十二年度提出申請者：十四次。
5. 自一百一十三年度起提出申請者：十五次。

教師獲本校教學優良獎一次得折抵專題研究計畫主持費一次（教學傑出獎一次得折抵專題研究計畫主持費三次），惟教學優良獎與獲獎同一年度之研究主持費不得重複採計。教學傑出獎與獲獎當年度起三年內之專題研究計畫主持費亦不得重複採計。

副教授以上教學表現符合下列條件之一者，得申請終身免接受評鑑：曾獲本校教學優良獎十五次以上（一次教學傑出獎可抵三次教學優良獎）。

三、本要點之評鑑項目包括教學、研究、服務及輔導三方面；教學、研究、服務及輔導三方面評鑑應個別通過後，始通過當次評鑑。

四、教師評鑑項目與通過標準如下

- (一)教學：受評期間課程意見調查平均三點五分以上，符合授課時數規定，確實上傳完整教學大綱，準時繳交學生學期成績。
- (二)研究：學術表現與研究計畫均應符合下列規定：

1. 學術表現具原創性並應符合下列規定之一：

- (1) 專書單篇：助理教授三年內、副教授及教授五年內應發表具本校所定審查機制之專書單篇三篇。

前述本校所定之審查機制，係依「國立臺灣師範大學教師評審辦法」及「國立臺灣師範大學專書委託審查實施辦法」相關規定辦理。

- (2) 期刊論文：助理教授三年內應有二篇期刊論文、副教授及教授五年內應有三篇期刊論文。上述論文需發表於 SCI、SSCI、A&HCI、TSSCI、EI 或經各學院認可之其他正面表列之期刊。但得以科技部(原國科會)研究計畫一件折抵期刊論文一篇(須為計畫主持人始得折抵)；或經 SCOPUS 收錄之論文，三篇折抵上開期刊論文一篇(須為第一作者或通訊作者始得折抵)。如為 SCI IF 前百分之二十或 SSCI IF 前百分之五十之期刊，助理教授有一篇即符合標準，副教授及教授有二篇即符合標準。

- (3) 專利：助理教授三年內應有實體審查之專利二件、副教授及教授五年內應有實體審查之專利三件。上述專利須以本校為權利人。

- (4) 其他相當之學術表現：經系、院、校教評會審議通過者。

- (5) 教師發表之專書單篇或期刊論文的作者序，助理教授至少一篇、副教授及教授至少二篇須為第一或通訊作者。專書單篇、期刊論文、專利等表現得共同累計；專書單篇一篇或專利一件得折抵期刊論文一篇。如教師同時具有兩個服務機構，發表機構名稱均須以本校為第一順位。

2. 研究計畫：助理教授每三年應主持(不含共同主持人)至少一件校外計畫，副教授及教授每五年應主持(不含共同主持人)至少一件校外研究計畫。校外研究計畫須為以本校名義承接之計畫(含產學合作計畫)，科技部(原國科會)單一整合型計畫之子計畫主持人視為主持一件研究計畫。教師在評鑑期間內如有以下對本校具特殊貢獻之事項，得折抵研究計畫之要求：撰寫與執行校級計畫二次(如頂尖計畫或教學卓越計畫…等)，或擔任國家級或國際級競賽之本校選手訓練計劃負責人二次，或指導本校學生參與國家級比賽優選以上二次或國際級比賽入選以上一次。各級專任教師得以一篇(件/次)學術表現折抵一件校外研究計畫，且專書單篇或期刊論文須為第一作者或通訊作者始得折抵。

3. 上述之學術表現與研究計畫及特殊貢獻事項之相互折抵以一次為限。

- (三) 服務及輔導：總分應達八十分以上，項目包含教師校內、外服務，對學生之生活、課業之輔導以及其他有關服務與輔導之事項，評分標準詳見各級教師評鑑表。

五、專任教師年資已達二十五年以上者可選擇依本要點第四點規定或以下規定接受評鑑：

- (一) 教學：標準同本要點第四點第一款。

- (二) 研究：學術表現與研究計畫均應符合下列規定。

1. 學術表現應具原創性並符合下列規定之一：

- (1) 專書單篇：助理教授三年內、副教授及教授五年內應發表具本校所定審查機制之專書單篇二篇。

前述本校所定之審查機制，係依「國立臺灣師範大學教師評審辦法」及「國立臺灣師範大學專書委託審查實施辦法」相關規定辦理。

- (2) 期刊論文：助理教授三年內應有一篇期刊論文、副教授及教授五年內應有二篇期刊論文。上述論文需發表於 SCI、SSCI、A&HCI、TSSCI、EI 或經各學院認可之其他正面表列之期刊。但得以科技部(原國科會)研究計畫一件折抵期刊論文一篇(須為計畫主持人始得折抵)；或經 SCOPUS 收錄之論文，三篇折抵上開期刊論文一篇(須為第一作者或通訊作者始得折抵)。如為 SCI IF 前百分之二十之期刊或 SSCI IF 前百分之五十之期刊，副教授及教授有一篇即符合標準。

- (3) 專利：助理教授三年內應有實體審查之專利一件、副教授及教授五年內應有實體審查之專利二件。上述專利須以本校為權利人。

- (4) 專書單篇、期刊論文、專利等表現得共同累計，標準同本要點第四點。如教師同時具有二個服

務機構，發表機構名稱均須以本校為第一順位。

(5)其他相當之學術表現：經系、院、校教評會審議通過者。

2. 研究計畫：助理教授每三年應主持或共同主持至少一件校外研究計畫，副教授及教授每五年應主持或共同主持至少一件校外研究計畫，校外研究計畫之採認及得折抵標準同本要點第四點。

3. 上述之學術表現與研究計畫折抵，不得重複計數。

(三)服務及輔導：標準同本要點第四點第三款。

六、助理教授之評鑑結果處理如下：

(一)評鑑不通過者，於次一年起不予晉薪、不得超授鐘點且不得在外兼職兼課，並由系給予合理之協助，一至兩年再予評鑑，再評鑑如仍不通過者，由系教評會向系務會議提出停聘或不續聘之建議。

(二)凡最近一次評鑑不通過者不得提出升等申請。

(三)上開評鑑資料採計期間之計算應以學期為單位，且自教師前次辦理評鑑之學期起計算三年，受評鑑當學期之各項表現應納入下次評鑑資料採計。

(四)助理教授如升等通過，評鑑時程自升等生效日重新起算。

(五)於民國八十八年九月二十九日前已聘之助理教授評鑑結果比照本要點第七點副教授及教授評鑑規定辦理。

七、副教授及教授之評鑑結果處理如下：

(一)評鑑不通過者，於次一年起不予晉薪、不得超授鐘點、不得在外兼職兼課、不得借調、不得申請休假研究、不得出國講學、不得申請留職留薪出國研究或進修，且不得擔任校內各級教評會委員或行政、學術主管。但被評鑑不通過者，一年後應申請辦理再評鑑，自再評鑑通過之次年起解除上述限制。

(二)凡最近一次評鑑不通過之副教授不得提出升等申請。

(三)上開評鑑資料採計期間之計算應以學期為單位，且自教師前次辦理評鑑之學期起計算五年，受評鑑當學期之各項表現應納入下次評鑑資料採計。

(四)副教授如升等通過，評鑑時程自升等生效日重新起算。

(五)副教授及教授評鑑不通過者由系所提輔導改善計畫，送三級教評會討論。民國一百年八月一日起新聘教授及副教授若再評鑑不通過，依第八點之規定辦理。

八、民國一百年八月一日起新聘之各級專任教師來校服務滿三年之次學期（即第七個學期）須通過評鑑，且評鑑標準同本要點第四點之助理教授標準。

民國一百零五年二月一日起各級新聘專任教師來校服務一年內，須參加新進教師研習，並完成本校「新進專任教師專業發展作業要點」之規定，始得通過本點第一項之新聘教師評鑑。

民國一百零五年二月一日起新聘之各級專任教師如服務於本校具有實驗(習)場所之系所單位，並經系所核定須接受本校環境安全衛生中心教育訓練者，來校服務一年內須依前揭中心之相關規定完成教育訓練與測驗，始得通過本點第一項之新聘教師評鑑。

評鑑不通過者，於次一年起不予晉薪、不得超授鐘點且不得在外兼職兼課，並得由系給予合理之協助，二年內再予評鑑，再評鑑不通過者，應提三級教評會決議不續聘。

民國一百年八月一日起新聘之各級專任教師如符合免評鑑規定者，得逕依相關規定申請免評鑑，毋須接受本點第一項之新聘教師評鑑。

民國一百年八月一日起所聘任之各級專任教師通過本點之新聘教師評鑑者，往後依本要點第六點及第七點規定辦理評鑑，若再評鑑不通過應提三級教評會決議不續聘。

九、評鑑未通過者，經輔導或協助後再予評鑑時，其教學、研究、服務及輔導之成果採計期間，應以再評鑑之學期往前推算三年（助理教授）或五年（副教授及教授），不得自第一次評鑑之

學期開始採計成果。

十、教師因休假研究、出國進修、出國講學、借調、育嬰、侍親或重大事故等各項原因並經核准帶職帶薪或留職停薪半年以上者，俟返校服務後自應接受評鑑當學期起依其請假年限延後辦理評鑑。女性教師如有懷孕生產(或流產)事實者，得延後二年辦理評鑑，不受須辦理留職停薪之限制。教師擔任本校二級主管或副主管以上者得自應接受評鑑當學期起依其服務年資申請延後評鑑。

十一、教師所送評鑑資料如涉抄襲、偽造、變造或其他違反學術倫理情事，經查證屬實，視為該次評鑑不通過，並依本校相關規定辦理。

十二、拒絕接受評鑑者，視同評鑑不通過。

十三、評鑑程序：

(一)本系於每年九月或三月底前通知下一學期應辦理教師評鑑之教師。如有教師符合本要點免接受評鑑條件者，於應辦理評鑑之前一學期提出申請並辦理相關程序，以確定下一學期應辦理教師評鑑人員名單。

(二)該學期應受評之教師，於八月或二月底前，將評鑑資料送系辦公室，系教評會於十月或四月底前開會進行初評，並將相關資料及審議結果送學院辦公室，及將評鑑結果通知相關人。

新聘專任教師如符合有關升等之規定者，得於通過第一次評鑑（新聘教師評鑑）後之次學期起申請升等。

教師於通過新聘教師評鑑後，往後於同一學期同時接受評鑑及申請升等者，教評會應先評審其評鑑案後再評審升等案。

十四、接受評鑑之教師需填寫教師評鑑表中所需資料及各項問題，並將評鑑表繳回系辦公室。

十五、約聘教師之評鑑另依本校「約聘教師聘任作業要點」之規定辦理。專案教學人員、專案研究人員之評鑑另依本校「專案教學及研究人員聘任要點」之規定辦理。

十六、本要點未盡事宜悉依照相關規定辦理。

十七、本要點經系務會議通過後，報院教評會審議通過後報請校長發佈施行，修正時亦同。